

Reglement voor de Sectie Immunologische Celdiagnostiek (ICD) van de “Stichting Kwaliteitsbewaking Medische Laboratoriumdiagnostiek” (SKML)

Status:

Het “Algemeen reglement voor Secties van de SKML” regelt de inrichting, taak en werkzaamheden van de secties binnen de SKML in zijn algemeenheid. In dit voorliggend reglement worden de sectie ICD specifieke zaken geregeld.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Sectie: het geheel van activiteiten en personen, die verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van het pakket aan rondzendingen, die vallen onder haar taakpakket (zie bijlage) en andere verwante taken.
2. Sectie ICD: sectie immunologische celdiagnostiek.
3. Nomenclatuurcommissie (NCcie) van de sectie ICD: de commissie die zich bezighoudt met de beoordeling van de leukemie/lymfoom-kwaliteitsrondzendingsrapportages van de deelnemers zoals omschreven in het reglement voor de nomenclatuurcommissie (april 2007). De NCcie stelt hiervoor richtlijnen op conform de geldende normen.
4. Sectiebestuur: de personen, die de sectie besturen.

Artikel 2: Doel

De sectie ICD heeft tot doel: het bewaken en bevorderen van de kwaliteit op het gebied van immunologische celypering zoals omschreven in artikel 4, binnen het kader als omschreven in artikel 2 van de SKML statuten.

De sectie streeft dit doel na door het organiseren van kwaliteitsrondzendingen en het uitwisselen van informatie met deelnemers en met leveranciers en fabrikanten van reagentia op haar werkterrein. De activiteiten van de sectie mogen niet strijdig zijn met de statuten van de SKML.

Artikel 3: Het besturen van de sectie

1. De sectie ICD wordt geleid door 6 personen, die samen het sectiebestuur vormen en die afkomstig zijn uit de relevante beroepsgroepen (laboratorium specialisten, medisch specialisten en wetenschappelijk onderzoekers) en relevante organisaties (NVVI, NVKC, NVVP). De leden worden door het Algemeen Bestuur van de SKML benoemd op voordracht van het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Cytometrie of één van de bovengenoemde relevante beroepsverenigingen.
2. Het bestuur wordt zodanig samengesteld dat het een representatieve vertegenwoordiging van het deelnemersveld betreft.
3. Minimaal 1 lid en maximaal 2 leden hebben tevens zitting in het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Cytometrie (hierna genoemd NVC), minimaal 1 lid vertegenwoordigt de Belgische deelnemers van de kwaliteitsrondzendingen. Alle leden hebben expertise in de analyses die de kwaliteitsrondzendingen controleren.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter is bestuurslid van het Algemeen Bestuur van de SKML. Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn bij de vergaderingen van het algemeen bestuur kan het

sectiebestuur in overleg met het algemeen bestuur een andere lid van het bestuur afvaardigen.

5. Het niet volgen van de voordracht geschiedt niet eerder dan nadat het Algemeen Bestuur van de SKML met de sectie en met de betreffende beroeps- of wetenschappelijke verenigingen behoorlijk overlegd heeft.
6. De zittingstermijn van de leden van het sectiebestuur: bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarna twee maal herbenoeming mogelijk is.
7. De sectie kan zich laten bijstaan door adviseurs, waaronder de nomenclatuurcommissie die overigens geen stemrecht hebben
8. Het sectiebestuur benoemt de leden van de NCcie op de voordracht van leden van de NCcie conform het reglement voor de NCcie (april 2007).
9. De sectie opereert vakinhoudelijk autonoom.
10. Het sectiebestuur bepaalt haar eigen wijze van besturen binnen de kaders van de SKML, die zijn vastgelegd in de statuten.
11. Het sectiebestuur vergadert minimaal 4-maal per jaar of zo vaak als nodig geacht wordt. De vergaderingen worden uitgeschreven door de secretaris in overleg met de voorzitter. Twee bestuursleden zijn samen bevoegd een extra vergadering bijeen te roepen.
12. Iedere vergadering wordt genotuleerd. Aan de notulen wordt een besluiten- en actiepuntenlijst toegevoegd.
13. Bij de besluitvorming wordt naar consensus gestreefd. Als een voorstel desondanks in stemming gebracht moet worden, dient dit vooraf te worden geagendeerd. Als meerderheid geldt de helft van het totale aantal in functie zijnde leden (aanwezigen + afwezigen) plus één of de helft van het aantal in functie zijnde leden naar boven afgerond.

Artikel 4: **Taken en werkwijze**

1. De sectie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende kwaliteitscontrole rondzendingen:
 - Leukemie/lymfoom immunofenotyperingen
 - Cellulair onderzoek Bronchoalveolaire lavage (BAL)
 - HLA-B27 bepaling
 - Lymfocyten subset analyse
 - CD34+ celbepalingHet sectiebestuur legt hierover verantwoording af aan het Algemeen Bestuur van de SKML.
2. Tot haar specifieke taken rekent de ICD sectie:
 - De organisatie van bovengenoemde rondzendingen in samenwerking met enkele expertise centra.
 - De vakinhoudelijke beoordeling van de resultaten van de deelnemers door de NCcie (v.w.b. leukemie/lymfoom typering) of subcommissie van het sectiebestuur (v.w.b. de overige rondzendingen).
 - De organisatie van plenaire nabesprekingen van de resultaten met de deelnemers twee maal per jaar.
 - De organisatie van nascholing (workshops en symposia) in nauwe samenwerking met het NVC bestuur.
3. Het werk van de sectie wordt zo doelmatig mogelijk ingericht. De sectie maakt gebruik van het facilitaire bureau van de SKML voor het innen van de deelname gelden. De sectie

maakt gebruik van meerdere centra, die de expertise bezitten voor het verzenden van testmaterialen:

- Erasmus MC – DDHK Rotterdam voor het rondzenden van materialen voor:
 - Leukemie/lymfoom immunofenotyperingen
 - HLA-B27 analyse
- Ziekenhuis Twenteborg Almelo voor het rondzenden van materialen voor:
 - Cellulair onderzoek BAL
- UK Neqas voor het rondzenden van materialen voor:
 - Lymfocyten subset analyse
 - CD34+ celanalyse
- Sanquin Bloedbank Zuidwest voor het rondzenden van materialen voor:
 - Immunohematologische bepalingen

Deze centra staan in contact met het facilitaire bureau voor wat betreft de organisatie en logistieke aspecten.

4. De sectie is verantwoordelijk voor haar eigen sectiespecifieke deel van het kwaliteitssysteem van de SKML.
5. Opslag en archivering van de gegevens uit rondzendingen als ook de verslagen van de rondzendingen gebeuren in sectie-specifieke databases tenzij anders bepaald door het Algemeen Bestuur van de SKML, op voorstel van het sectiebestuur.
6. Resultaten van rondzendingen, protocollen en richtlijnen geproduceerd door de NCcie worden gepubliceerd op de website van de Nederlandse Vereniging voor Cytometrie (NVC; www.Cytometrie.nl)
7. Het sectiebestuur legt haar afspraken met het centrum of centra en facilitair bureau vast in een contract, waarin afspraken worden gemaakt over de prestaties die moeten worden geleverd.
8. Een verandering van de taakstelling wordt door het sectiebestuur in concept voorbereid en ter goedkeuring ingediend bij het Algemeen Bestuur van de SKML.

Artikel 5: **Geldmiddelen**

1. De sectie kan over geldmiddelen beschikken aan de hand van een sectiebegroting, die jaarlijks, vóór 1 november, door het sectiebestuur aan het Algemeen Bestuur van de SKML ter goedkeuring wordt voorgelegd. Deze begroting bevat alle uitgaven en inkomsten die met de werkzaamheden van de sectie verband houden en waarbij tussen de secties vergelijkbare rekeneenheden worden gebruikt. Deze sectiebegroting is een onderdeel van de SKML-begroting.
2. De inning van de contributies geschiedt centraal door de penningmeester van het Dagelijks Bestuur van de SKML, waarbij de opbouw van de contributies door de sectie inzichtelijk is gemaakt
3. Omtrent de wijze van besteding der gelden wordt jaarlijks, binnen vier maanden na het verstrijken van het boekjaar, door de penningmeester van de sectie rekening en verantwoording gedaan aan de penningmeester van het Dagelijks Bestuur van de SKML.
4. De penningmeester van de sectie woont het penningmeesteroverleg van de SKML bij waarin de verdeling van de gelden en de begroting van het SKML bureau besproken wordt.

Artikel 6: **Eigendom van de gegevens van rondzendingen en geheimhouding**

18-9-2007

1. De deelnemers aan de rondzendingen blijven eigenaar van hun eigen gegevens. De sectie is eigenaar van de gegevens, die voortkomen uit de rondzendingen, waarbij de deelnemers de verantwoordelijkheid over de gegevens heeft gedelegeerd aan de sectie en de SKML optreedt als rechtspersoon.
2. Voor zover de werkwijze van de sectie contacten met deelnemers wenselijk of noodzakelijk maakt, dragen de sectie bestuursleden zorg voor het handhaven van de vertrouwelijkheid van individuele gegevens der deelnemers, met inachtneming van het hierover in de SKML statuten bepaalde.

Artikel 7: Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin het Algemeen Sectiereglement van de SKML en het Sectie ICD sectiereglement niet voorzien of bijzondere uitleg behoeven beslist het Algemeen Bestuur van de SKML en overlegt indien nodig hierover met de Sectie ICD.

Bijlage: sectie-indeling en personele invulling naar beroepsgroep.

20 augustus 2007

18-9-2007

Samenstelling bestuur sectie ICD:

Dr. F. Preijers	voorzitter
Dr. R. Brooimans	secretaris
Dr. E. Kuiper	penningmeester
Dr. E.G. van Lochem	lid
Dr. P. de Schouwer	lid
Dr. K. Sintnicolaas	lid

Samenstelling Nomenclatuurcommissie:

Dr. E. Van wering	voorzitter
Dr. F. Preijers	coördinator
Dr. H. Adriaansen	lid
Dr. E. van Lochem	lid
Dr. E. van der Schoot	lid
Dr. P. de Schouwer	lid